

Le rapport devra être remis au 30 septembre 2014.

Le candidat est libre d'orienter son rapport. Toutefois, il devra comporter a minima les éléments suivants :

- méthodologie mise en œuvre (audit, questionnaire(s)...)
- cartographie des risques,
- outil de valorisation et de suivi du capital humain (ex : tableur Excel).

Il conviendra également d'ajouter au rapport une synthèse de 6000 signes pour une éventuelle mise en ligne sur le site de la chaire du capital humain.

### ● Informations générales

Nom : .....

Prénom : .....

Etablissement et parcours (préciser l'année) :

.....

Date de naissance :.....

Adresse personnelle : .....

.....

CP : ..... Ville : .....

Tél. fixe : .....Tél. portable : .....

Courriel : .....

### ● Joindre une proposition de plan du rapport

Date : .....

Signature :

L'ensemble de ce dossier est à transmettre à la chaire "capital humain" :  
fondation@univ-bordeaux.fr