* + - * + Informations générales
* Etablissement universitaire

Nom de l’établissement : ………………………………………….……………

Composante universitaire : ………………………………………….………….

* Candidat

Nom : ……………………………………………………..…………………......

Prénom : …………………………………………………..…………………….

Statut (Etudiant(e) / Doctorant(e) / Post-doctorant(e) / Personnel titulaire) : …………………………..………………….…………………………………...

Téléphone :…………………………………………………………………....

Courriel : ………………………………………………………...………………

* + - * + Descriptif projet
* Informations générales

Intitulé : ………………………………………..………………………………

Thématique(s) de recherche : …………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

* Description succincte des travaux

(Préciser le lien avec les thématiques figurant dans l’appel à projets)…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

* Intérêt des travaux (Originalité et impact attendu)

………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

* Objectifs et méthodologie

Décrire succinctement les grands objectifs et la méthodologie de recherche envisagée pour les atteindre

………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

* Budget

Merci de compléter le budget prévisionnel avec les principaux postes de dépense et d’indiquer les éventuels co-financements obtenus (fonds propres, IdEx, ANR, Région, autre...). A titre indicatif, le financement accordé sera compris entre 1000€ et 4000€ sur une période d’un an.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Montant prévisionnel sollicité au titre de la chaire Défense & Aérospatial**  | **Cofinancement le cas échéant (organisme et montant)** |
| Gratification d’un stage ………………………….…………………………. |  |  |
| Frais de participation à une conférence ou un séminaire (inscription ou déplacement)………………………….…………………………. |  |  |
| Frais d’organisation d’une conférence ou un séminaire ………………………….…………………………. |  |  |
| Participation à des formations en lien avec le thème (ex : école d’été) ………………………….…………………………. |  |  |
| Achat d’ouvrages et documents ………………………….…………………………. |  |  |
| Bourse relative à la réalisation d’un mémoire ou d’une thèse ………………………….…………………………. |  |  |
| Autres dépenses ………………………….…………………………. |  |  |
| **Total dépenses** |  |  |

L’ensemble de ce dossier est **à transmettre** à la Fondation Bordeaux Université à jean-maxime.combe@univ-bordeaux.fravant **le 1er février 2018.**